

Согласовано и принято  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от 09.04.2018.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 251» (далее – МБДОУ).
- 1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МБДОУ (ч.2 ст.26 Закона).
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ.
- 1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции педагогического совета**

- 2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст.28 Закона);
- 2.2. Определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- 2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

**3. Компетенции педагогического совета**

**3.1. Педагогический совет принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22 ч.3 ст.28 Закона).
- решение о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ.

**3.2. Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу МБДОУ (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- выдвигает представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ.

### **3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:**

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п.п.11,22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (п.2 ст.20, ч.3 ст.28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28 Закона);
- по вопросам познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах самообследования по итогам календарного года (п.13 ч.3 ст.28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44, п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам МБДОУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МБДОУ (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 Закона);
- представителей организаций и учреждений взаимодействующих с МБДОУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.4 ст.28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст.48 Закона);

- о ведении официального сайта МБДОУ в сети «интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28, ч.4 ст.48 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогического мониторинга (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

#### **4. Организация управления педагогическим советом**

##### **4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:**

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников МБДОУ;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч.1 ст.54; п.4 ч.3 ст.44; ст.61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

##### **4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.**

##### **4.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ, который:**

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.

##### **4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;**

##### **4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.**

##### **4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.**

##### **4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.**

##### **4.8. Решение педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.**

##### **4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.**

#### **5. Права и ответственность педагогического совета**

##### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями.

**5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.3. Педагогический совет несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

**6. Делопроизводство.**

**6.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**6.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.3.** Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ 3 года.

**6.4.** Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.